Regione Siciliana
Assessorato del Territorio e dell'Ambiente
Dipartimento dell'Urbanistica

Unità di Staff 2
Procedure V.A.S. e verifiche di assoggettabilità
via Ugo La Malfa 169 - 90146 Palermo
dipartimento.urbanistica@certmail.regione.sicilia.it

U.R.P.:
tel. 091.7077982 - 091.7077831
fax 091.7077813
urp.urbanistica@regione.sicilia.it

Palermo, prot. n. 5221 del 22/03/2017

CIRCOLARE N. 3/2017 del ..22/03/2017..

OGGETTO: Adempimenti amministrativi per le procedure relative alle pratiche sottoposte a VAS di competenza *ratione materiae* del DRU. Direttiva.

AI COMUNI DELLA REGIONE SICILIANA
LORO SEDI

e, p.c. ALLA PRESIDENZA DELLA REGIONE
PALERMO

ALL'ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA
PALERMO

ALL'ASSESSORATO REGIONALE
DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
S E D E

AGLI UFFICI DEL GENIO CIVILE DELL'ISOLA
LORO SEDI

AGLI ISPETTORATI RIPARTIMENTALI
DELLE FORESTE
LORO SEDI

ALLE SOPRINTENDENZE PER I BENI
CULTURALI ED AMBIENTALI
LORO SEDI

AGLI ENTI PARCO REGIONALI
LORO SEDI

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Staff 2 Arch.Daniela Grifo ,tel.091 7078538 mail daniela.grifo@regione.sicilia.it
Plesso L Piano 1° Stanza n. 13
Orario e giorni di ricevimento: martedì giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13,00

AL DIPARTIMENTI REGIONALI
PALERMO

ALL'UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE
PALERMO

ALLA CORTE DEI CONTI
PALERMO

AL CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
PER LA REGIONE SICILIANA
PALERMO

AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DI SICILIA – SEDE DI
PALERMO

AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DI SICILIA – SEZIONE STACCATA DI
CATANIA

ALLA CONSULTA REG.LE DEGLI ORDINI
DEGLI ARCHITETTI DI SICILIA

ALLA CONSULTA REG.LE DEGLI ORDINI
DEGLI INGEGNERI DI SICILIA

ALL'ORDINE REG.LE
DEI GEOLOGI DI SICILIA

ALLA FEDERAZIONE REG.LE DEGLI ORDINI
PROFESSIONALI DEI DOTTORI AGRONOMI E
FORESTALI DI SICILIA

ALLA CONSULTA REG.LE DEI GEOMETRI
E GEOMETRI LAUREATI DI SICILIA

LORO SEDI

Con riferimento alle Procedure VAS e Verifiche di assoggettabilità di competenza del Dipartimento Regionale Urbanistica, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 8 luglio 2014, n.23, in ordine ai piani e programmi che riguardano la pianificazione territoriale o la destinazione dei suoli (urbanistica), con la presente si specificano gli adempimenti amministrativi per l'esecuzione di dette procedure e, in relazione ad esse, sui compiti assegnati a questo Dipartimento, così come desumibili dalla normativa in materia ambientale di cui agli artt. 12 (verifica di assoggettabilità), 13, 14 e 15 (valutazione ambientale strategica) del D.Lgs. n.152/2006 e art.8, 9, 10 e 11 del D.P.R. n.23/2014 e dal provvedimento emanato dall'Assessore per il funzionamento della Commissione tecnica di cui al D.A. n.228 del 27/05/2016 e alle successive disposizioni assessoriali emanate.

Per quanto sopra, si riportano di seguito gli iter amministrativi che verranno seguiti da questo Dipartimento nei procedimenti di competenza, con relativa modulistica richiamata nei punti seguenti come allegati alla presente, reperibile nel sito web di questo Dipartimento al *link "VAS DRU"*.

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Staff 2 Arch.Daniela Grifo ,tel.091 7078538 mail daniela.grifo@regione.sicilia.it
Plesso L Piano 1° Stanza n. 13
Orario e giorni di ricevimento: martedì giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13,00

A) Procedura per la verifica di assoggettabilità ex art.12 D.Lgs. n.152/2006 e art.8 del D.P.R. n.23/2014

1. L'Autorità procedente trasmette all'Autorità competente (DRU - Unità di Staff 2), a mezzo posta in forma cartacea, la richiesta di attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS (Vedi All. 1) per il piano o programma che riguarda la pianificazione territoriale o la destinazione dei suoli (urbanistica) comprensivo del pagamento del contributo per oneri istruttori ex art.91 della l.r. n.9/2015 per l'avvio dell'iter istruttorio e allega il Rapporto preliminare ambientale (R.P.A.), comprendente una descrizione del piano e le informazioni e i dati necessari alla verifica degli impatti significativi facendo riferimento ai criteri dell'Allegato I del D.Lgs. n.152/2006. Detto R.P., sottoscritto dal Soggetto proponente e dall'Autorità procedente, dovrà essere trasmesso altresì in copia conforme su supporto informatico (CD) con attestazione di conformità.

2. L'Autorità competente (DRU - Unità di Staff 2) verifica la completezza della documentazione, comprensiva della certificazione dell'avvenuto pagamento degli oneri istruttori per l'avvio dell'iter di verifica di assoggettabilità.

3. L'Autorità competente (DRU- Unità di Staff 2), in base all'ordino cronologico (ex art.4 della l.r. n.10/1991 come modificato ed integrato dall'art.27 della l.r. n.8/2016) di acquisizione agli atti delle richieste di avvio della procedura, verifica la rispondenza della documentazione e se risulta non rispondente trasmette all'Autorità procedente eventuale richiesta di integrazioni e nuova decorrenza dell'iter di verifica di assoggettabilità.

4. L'Autorità competente (DRU- Unità di Staff 2) provvede all'avvio delle consultazioni con i Soggetti Competenti in Materia Ambientale (S.C.M.A.) (comma 2) **per 30 gg.**

5. L'Autorità competente (DRU- Unità di Staff 2) acquisisce nei termini di 30 gg. i contributi dei S.C.M.A. trasmessi in forma scritta per posta ordinaria o via PEC (non saranno ritenute validi gli atti trasmessi alle mail personali).

6. L'Autorità competente (DRU- Unità di Staff 2) al fine di sentire l'Autorità procedente (comma 4) richiede alla stessa le valutazioni e deduzioni sui contributi dei S.C.M.A. che evidenziano impatti significativi.

7. L'Autorità competente (DRU-Unità di Staff 2 nella qualità di Segreteria Commissione tecnica specialistica) trasmette tutta la documentazione acquisita alla Commissione Tecnica Specialistica ex art.91 l.r. n.9/2015 per l'espressione del parere motivato di competenza.

8. Il DRU-Unità di Staff 2 – nella qualità di Segreteria C.T.S. acquisisce il parere dalla Commissione Tecnica Specialistica sottoscritto dai componenti il Gruppo istruttorio e verifica la rispondenza del contenuto dello stesso agli atti amministrativi trasmessi e acquisiti nella fase di istruttoria ed entro 15 gg. dal ricevimento formula eventuale richiesta motivata di riesame del parere alla Commissione e/o all'Autorità competente per il tramite del Dirigente Generale.

9. Il DRU-Unità di Staff 2 sulla scorta del parere acquisito predispone schema di provvedimento finale da sottoporre alla firma dell'Autorità competente (Assessore ARTA)

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Staff 2 Arch.Daniela Grifo ,tel.091 7078538 mail daniela.grifo@regione.sicilia.it
Plesso L Piano 1° Stanza n. 13
Orario e giorni di ricevimento: martedì giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13,00

Tempistiche della procedura di Verifica di assoggettabilità a VAS

Si riassumono nel seguito i tempi per l'emanazione del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VAS (dalla data di richiesta di avvio della procedura comprensiva della documentazione completa):

- 30 giorni (art.12, comma 2) consultazione sul rapporto preliminare;
- 90 giorni (art.12, comma 4) valutazione da parte dell'Autorità competente.

B) Procedura per la valutazione ambientale strategica ex art. da 13, 14 e 15 del D.Lgs. n.152/2006 e art.9, 10 e 11 del D.P.R. n.23/2014

1. L'Autorità procedente trasmette all'Autorità competente (DRU- Unità di Staff 2) la richiesta di attivazione della procedura di VAS (Vedi All. 2), nonchè la proposta dei soggetti competenti in materia ambientale (da eventualmente condividere da parte del DRU) e allega la seguente documentazione a mezzo posta in forma cartacea:
   - Rapporto preliminare, ai sensi dell'art.13 comma 1 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., comprendente una descrizione del piano e le informazioni e i dati necessari di cui all'Allegato VI del D.Lgs. n.152/2006, sottoscritto dal Soggetto proponente/Autorità procedente, che dovrà essere trasmesso altresì in copia conforme su supporto informatico (CD) con attestazione di conformità;
   - Certificazione di avvenuto pagamento del contributo per oneri istruttori ex art.91 della l.r. n.9/2015 per l'avvio dell'iter istruttorio;
   - Presentazione tecnico-grafica descrittiva del Piano da sottoporre a VAS (per PRG lo Schema di massima adottato)

   La trasmissione di quanto sopra potrà essere effettuata anche (ma non in alternativa) a mezzo PEC

2. Il DRU - Staff 2 in base all'ordino cronologico (ex art.4 della l.r. n.10/1991 come modificato ed integrato dall'art.27 della l.r. n.8/2016) di acquisizione agli atti delle richieste di avvio della procedura, verifica la completezza della documentazione trasmessa dall'Autorità procedente e comunica alla stessa la modalità di avvio consultazioni previste dall'art.13, comma 1.

3. L'Autorità procedente dopo la comunicazione del DRU - Staff 2 provvede a dare avvio alle consultazioni art.13, comma 1, D.Lgs. n.152/2006 (del R.P. e nel caso di P.R.G. dello Schema di Massima adottato dal C.C.) per 90 gg. salvo quanto diversamente concordato con l'Autorità competente.

4. L'Autorità procedente entro i 90 gg dall'avvio delle consultazioni del R.P.A., provvede ad acquisire le osservazioni dei Soggetti competenti (S.C.M.A.) sul R.P.A.

5. L'Autorità procedente successivamente redige il Rapporto Ambientale (comma 4) sulla scorta degli elementi conoscitivi e valutativi acquisiti dai soggetti competenti e di quanto indicato nell'Allegato VI del D.Lgs. 152/2006, nonché predispone la Sintesi non tecnica e gli elaborati di piano definitivo. Si evidenzia inoltre che, ai sensi all'art.10, comma 3 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., la VAS dovrà comprendere le procedure di valutazione di incidenza prevista dall'art.5 del D.P.R.357/97, qualora il piano o programma, o i possibili impatti derivanti dalla sua attuazione, interessino, anche parzialmente e/o indirettamente, Siti di Importanza Comunitaria e/o Zone di Protezione Speciale, istituiti ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e della Direttiva 79/409/CEE "Uccelli" per la costituzione

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Staff 2 Arch.Daniela Grifo ,tel.091 7078538 mail daniela.grifo@regione.sicilia.it
Plesso L Piano 1° Stanza n. 13
Orario e giorni di ricevimento: martedì giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13,00

della Rete Natura 2000). Pertanto, a tal fine il Rapporto Ambientale dovrà contenere anche gli elementi di cui all'Allegato G) dello stesso D.P.R. 357/97.

6. L'Autorità procedente, in attuazione dei principi di economicità e di semplificazione e in applicazione di quanto previsto dall'art.10, comma 5 del citato D.P.R. n.23/2014, darà avvio alle fasi di deposito, pubblicità e partecipazione dei piani di natura urbanistica e loro varianti, contestualmente all'adozione degli stessi, coordinandole con quelle previste dalla procedura VAS, in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini previsti. A tal fine provvede all'adozione del piano o programma e relativi allegati, del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica, nonché al loro deposito presso la segreteria comunale a libera visione del pubblico, non oltre il decimo giorno dalla data della deliberazione di adozione. Contestualmente provvede, ai sensi del comma 5 del citato art.13, alla comunicazione/ trasmissione in forma cartacea e su supporto informatico (CD) all'Autorità Competente (DRU-Unità di Staff 2) ed alla Provincia Regionale territorialmente competente per il deposito degli atti nei propri uffici (Vedi All. 3).

7. L'Autorità Competente (DRU-Unità di Staff 2), ai sensi del punto 7 dell'art.9 del D.P.R. n.23 del 08/07/2014, entro il termine perentorio di 30 gg. dalla comunicazione/ trasmissione della documentazione di cui al punto 5, comunica all'Autorità Procedente le modalità per l'avvio delle procedure di consultazione e pubblicazione.

8. L'Autorità Procedente contestualmente alla comunicazione di cui sopra o comunque, trascorsi i termini di 30 gg di cui sopra, rende noto al pubblico l'effettuato deposito mediante pubblicazione di apposito avviso nella G.U.R.S. (Vedi All. 4), per consentire l'informazione e la consultazione da parte del pubblico e per l'eventuale trasmissione di osservazioni. L'avviso deve contenere: il titolo della proposta di piano o di programma, il proponente, l'autorità procedente, l'indicazione delle sedi ove può essere presa visione del piano o programma e del rapporto ambientale e delle sedi dove si può consultare la sintesi non tecnica. La consultazione della documentazione depositata dovrà avere la durata di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso nella GURS.

9. L'Autorità Procedente, contestualmente all'avvenuto adempimento di pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.S., provvede alla comunicazione ai S.C.M.A., al pubblico interessato e all'Autorità competente e delle modalità di consultazione e trasmissione di eventuali contributi da parte degli stessi.

10. L'Autorità competente e l'Autorità procedente, per la durata di 60 giorni decorrenti dalla data della pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.S., provvede al deposito presso i propri Uffici dei piani o programmi sottoposti a procedura di VAS ed alla pubblicazione degli stessi sui propri siti web.

11. l'Autorità competente (DRU- Unità di Staff 2), alla scadenza dei termini di 60 gg. suindicati, in collaborazione con l'Autorità procedente, svolge le attività tecnico-istruttorie, acquisisce e valuta tutta la documentazione presentata, nonché le osservazioni, obiezioni e suggerimenti inoltrati a seguito della consultazione e provvede ad esprimere il proprio parere motivato entro novanta giorni. A tal fine la Segreteria della C.T.S. competente *ratione materiae* trasmette la documentazione acquisita conseguente alla consultazione (contributi, nuovi elementi conoscitivi e valutativi) alla Commissione Tecnica Specialistica, per le valutazioni in materia ambientale e l'espressione del relativo parere di competenza.

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Staff 2 Arch.Daniela Grifo ,tel.091 7078538 mail daniela.grifo@regione.sicilia.it
Plesso L Piano 1° Stanza n. 13
Orario e giorni di ricevimento: martedì giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13,00

10. Il DRU-Unità di Staff 2 – nella qualità di Segreteria C.T.S.- acquisisce il parere dalla Commissione Tecnica Specialistica e verifica la rispondenza del contenuto dello stesso agli atti amministrativi trasmessi e acquisiti nella fase di istruttoria ed entro 15 gg. dal ricevimento formula eventuale richiesta motivata di riesame del parere alla Commissione e/o all'Autorità competente per il tramite del D.G. ovvero sulla scorta dei pareri acquisiti predispone schema di provvedimento finale da sottoporre alla firma dell'Autorità competente (Assessore ARTA)

11. Il DRU-Unità di Staff 2 acquisisce il provvedimento firmato e lo notifica all'Autorità procedente e provvede a farlo pubblicare sul sito web.

Tempistiche della procedura di VAS

Si riassumono nel seguito i tempi per l'emanazione del provvedimento di VAS (dalla data di richiesta di avvio della procedura comprensiva della documentazione completa):

- 90 giorni (art.13, comma 2) avvio consultazione sul rapporto preliminare, salvo quanto diversamente concordato;
- 60 giorni (art.14, comma 3) di pubblicazione e consultazione della proposta di piano/programma, del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica;
- 90 giorni (art.15, comma 1) valutazione da parte dell'Autorità competente.

La pubblicazione della presente circolare sul sito web di questo Dipartimento Urbanistica e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ha effetto di notifica ai soggetti in indirizzo.

Il Dirigente Generale
Ing. Salvatore Giglione

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Staff 2 Arch.Daniela Grifo ,tel.091 7078538 mail daniela.grifo@regione.sicilia.it
Plesso L Piano 1° Stanza n. 13
Orario e giorni di ricevimento: martedì giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13,00